



Hoe bespaar ik op accountantskosten?

Wij krijgen regelmatig de vraag of het mogelijk is om te besparen op de accountantskosten. Uiteraard is dit mogelijk! Hiervoor zijn een aantal concrete acties nodig, waar u eenvoudig zelf zorg voor kunt dragen.

1. Regelmaat

Zorg dat uw administratie periodiek wordt bijgehouden en loop hierbij geen achterstanden op. Hierdoor kunt u op elk gewenst moment financiële informatie uit uw administratie halen.

2. Systematisch opbergen

Berg facturen, bankafschriften en andere relevante administratieve stukken systematisch op en vraag facturen en/of bankafschriften tijdig op bij de desbetreffende instanties. Als dit achteraf dient te gebeuren, vergt dit extra tijd en zijn vaak de gevraagde documenten niet direct voorhanden waardoor de werkzaamheden stagneren. Dit kost tijd en geld.

3. Betalingen

Betaal facturen via de juiste ondernemingen / vennootschappen en laat debiteuren ook aan de juiste ondernemingen/ vennootschappen betalen.



4. Privé

Zorg dat er zo min mogelijk privé-opnamen/stortingen via uw onderneming(en) lopen en beperk u zoveel mogelijk tot vaste maandelijkse overboekingen. Indien u meerdere vennootschappen heeft,

verricht dan enkel opnamen via uw holding.



5. Voorkom rekening-courant verhoudingen

Voorkom rekening-courant verhoudingen of los deze af tussen vennootschappen, indien dat mogelijk is.

U heeft zelf invloed op de hoogte van de kosten van uw accountant

6. Tussentijds kritische blik

Zorg dat uw administratie met regelmaat kritisch wordt beoordeeld. Los balansverschillen, kruisposten en vraagposten zoveel mogelijk direct op.

Beoordeel maandelijks de openstaande postenlijsten van zowel de debiteuren als crediteuren op ouderdom of betalingsverschillen en laat deze oplossen. Zogenaamde "oude" verschillen zijn later lastig of niet meer te achterhalen.



7. Neem tussentijdse cijfers door

Reserveer tijd voor het doornemen van de periodieke cijfers en vergelijk deze met voorgaande periode en/of dezelfde periode van voorgaand jaar.



Waarschijnlijk ziet u snel welke bedragen niet juist in de

administratie terecht zijn gekomen, zodat er direct aanpassingen kunnen plaatsvinden.

8. Ondernemingsstructuur

Kijk kritisch naar uw ondernemingsstructuur en beoordeel of deze onnodig omvangrijk is. Hoe meer afzonderlijke ondernemingen en/of vennootschappen, hoe hoger de kosten.

Bespaar ons werk en u bespaart op accountantskosten

9. Aanlevering van stukken voor de jaarrekening

Lever de opgevraagde stukken voor de jaarrekening in 1 keer volledig aan. Door alles in 1 keer goed aan te leveren stagneren de werkzaamheden niet en kan de jaarrekening efficiënt worden opgesteld.



Tot slot

Hoe groot de besparing is als u gebruik maakt van deze bespaar-tips hangt uiteraard geheel af van uw concrete situatie en persoonlijke wensen. Graag zijn wij behulpzaam bij de beoordeling van de mogelijkheden en uitvoering van deze bespaartips in uw specifieke situatie. U kunt, als u geïnteresseerd bent, contact opnemen met uw relatie-beheerder bij accountenz, breda

accountenz,

breda

www.accountenzbreda.nl

